|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ОРУК-ТРАНСПОРТ КОМПЛЕКСИНИҢ ЯАМЫЗЫ  **РЕСПУБЛИКАНЫҢ КҮРҮНЕ БҮДҮРҮЛГЕЗИ**  **«АВИАКОМПАНИЯ «ТУВИНСКИЕ АВИАЦИОННЫЕ ЛИНИИ»**  **(РКБ «АК «ТУВА АВИА»)** | C:\Users\Пользователь\Downloads\image (1).png | **МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  **РЕСПУБЛИКАНСКОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АВИАКОМПАНИЯ «ТУВИНСКИЕ АВИАЦИОННЫЕ ЛИНИИ» (РКП «АК «ТУВА АВИА»)** |

**667008, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, 137. тел./факс (39422) 5-23-77**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_

**О проведении мероприятий по защите информации ограниченного доступа в информационных системах**

В целях защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информация), обрабатываемую в информационных системах (далее – ИС) Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» (далее – РКП «АК «Тува Авиа»)

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за обработку и защиту Информации: Монгуш Марата Сергеевича – системного администратора.
2. Ответственный за обработку и защиту Информации отвечает за организацию обработки и обеспечение безопасности Информации в ИС РКП «АК «Тува Авиа».
3. Утвердить Инструкцию ответственного за обработку и защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» (Приложение № 1).
4. Определить контролируемой зоной ИС РКП «АК «Тува Авиа»:

* 667008, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д.137..

1. Ответственному за обработку и защиту Информации разработать план-программу обучения (информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) и проверок осведомленности в области защиты информации. Ознакомить лиц, имеющих доступ к Информации, обрабатываемой в ИС РКП «АК «Тува Авиа», с положениями законодательства Российской Федерации об информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки Информации, и провести обучение (информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) указанных лиц.
2. Утвердить Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства ИС, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» (Приложение № 2).
3. Утвердить Типовое обязательство работников Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и о прекращении обработки информации, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей,в случае расторжения с ним трудового договора (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Журнала обучения (информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) работников Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Журнала проверок осведомленности работников Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (Приложение № 5).
6. Ответственному за обработку и защиту Информации в ИС РКП «АК «Тува Авиа» завести и заполнять журналы, указанные в пп. 8 и 9 настоящего приказа.
7. Создать комиссию по проведению в Республиканском казенном предприятии «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и утвердить ее состав (Приложение № 6).
8. Утвердить план мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» (Приложение № 7).
9. Утвердить форму журнала контроля проведения мероприятий по защите информации в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» (Приложение № 8).
10. Комиссии в своей работе руководствоваться:

* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
* методическим документом «Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утвержденные ФСТЭК России от 11.02.2014);
* приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1. Настоящий приказ разместить на официальном сайте РКП «АК «Тува Авиа» в разделе «О компании – Персональные данные».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор  РКП «АК «Тува Авиа» |  |  | Санчай М.Э. |

**Инструкция**

**ответственного за обработку и защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии»**

Перечень сокращений и обозначений

**Оператор** –государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** – физическое лицо.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Несанкционированный доступ** (**НСД)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств.

1. Общие положения
   1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с положениями:

* Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за обработку и защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информация), в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» (далее – ИС РКП «АК «Тува Авиа»).
  2. Ответственный за обработку и защиту Информации назначается приказом директора РКП «АК «Тува Авиа» из числа работников РКП «АК «Тува Авиа».
  3. Ответственный за обработку и защиту Информации получает указания непосредственно от директора РКП «АК «Тува Авиа» или иного уполномоченного лица и подотчетно ему.
  4. Ответственный за обработку и защиту Информации в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, нормативными правовыми актами и методическими документами ФСТЭК России, ФСБ России и регламентирующими документами РКП «АК «Тува Авиа» и отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности при обработке информации.

1. Обязанности ответственного за обработку и защиту Информации
   1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, а также внутренних инструкций, правил и положений, регламентирующих порядок действий по защите информации при ее обработке в информационных системах РКП «АК «Тува Авиа».
   2. Доводить до сведения работников РКП «АК «Тува Авиа» положения законодательства Российской Федерации об Информации, локальных актов РКП «АК «Тува Авиа» по вопросам обработки Информации, требований к защите Информации.
   3. Осуществлять внутренний контроль (проверки) за соблюдением РКП «АК «Тува Авиа» и его работников законодательства Российской Федерации об Информации, в том числе требований к защите Информации.
   4. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.
   5. Осуществлять ведение Журнала обучения работников в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и Журнала проверок осведомленности работников в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.
   6. Осуществлять ведение Журнала учета обращений субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн в РКП «АК «Тува Авиа».
   7. Сообщать обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить НСД к Информации директору РКП «АК «Тува Авиа» или иному уполномоченному лицу.
   8. Вести учет машинных носителей информации в Журнале регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии» и осуществлять контроль перемещения используемых в ИС РКП «АК «Тува Авиа» машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны в соответствии с Правилами обращения с машинными носителями информации в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии».
   9. Осуществлять регистрацию и контроль действий по удалению защищаемой информации и уничтожению машинных носителей информации путем составления соответствующих актов, и занесением соответствующих записей в Журнал регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии».
   10. Планировать и контролировать мероприятия по защите информации в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии».
2. Порядок обучения и повышения осведомленности работников в области защиты информации
   1. Под обучением в настоящей Инструкции понимается информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации.
   2. Ответственный за обработку и защиту Информации организовывает с работниками РКП «АК «Тува Авиа» работу, направленную на повышение осведомленности работников в области защиты Информации.
   3. Обучение работников начинается с разработки планов и программ обучения и повышения осведомленности в области защиты Информации. В планах обучения и повышения осведомленности должны быть установлены требования к периодичности обучения и повышения осведомленности. Программы обучения и повышения осведомленности должны включать информацию:

* о положениях законодательства Российской Федерации об Информации;
* о требованиях организационно-распорядительной документации, регламентирующей вопросы обработки и защиты Информации в РКП «АК «Тува Авиа»;
* о применяемых в РКП «АК «Тува Авиа» мерах защиты Информации;
* о правильном использовании средств защиты (в том числе криптографических) в соответствии с внутренними документами РКП «АК «Тува Авиа»;
* о значимости и важности деятельности работников для обеспечения защиты Информации.
  1. Свидетельством выполнения программ обучения и повышения осведомленности в области защиты Информации являются:
* ведение журнала, подтверждающего прохождение работниками РКП «АК «Тува Авиа» обучения в области защиты Информации с указанием темы обучения;
* ведение журнала, содержащего результаты проверок осведомленности работников РКП «АК «Тува Авиа» в области защиты Информации.
  1. Для работника, принимаемого на работу в РКП «АК «Тува Авиа» или получающего новую роль, должно быть организовано обучение или инструктаж в области защиты Информации, соответствующие полученной роли.
  2. Обучение и повышение осведомленности работников в области защиты Информации проводится не реже одного раза в год.
  3. В случае изменения законодательной базы, внутренних нормативных актов РКП «АК «Тува Авиа» в области защиты Информации обучение работников должно быть проведено не позднее одного месяца с момента изменений.
  4. Проверка осведомленности работников в области защиты Информации проводится не реже одного раза в полгода. В случае если результаты проверки покажут отсутствие у работников необходимых знаний, должно быть проведено внеочередное обучение работников.

1. Порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки информации требованиям законодательства
   1. Цель проведения внутреннего контроля состоит в проверке и оценке соответствия обеспечения безопасности Информации требованиям положений, указанных в п.1.1 настоящей Инструкции законов и принятых в соответствии с ними нормативно-правовых актов, политики РКП «АК «Тува Авиа» по обработке персональных данных, локальных актов РКП «АК «Тува Авиа», регламентирующих обработку и защиту Информации.
   2. Основными целями контроля обеспечения безопасности Информации являются сбор, анализ и обработка данных, необходимых для:

* контроля над реализацией положений законодательной базы и внутренних нормативных актов по обеспечению безопасности Информации в РКП «АК «Тува Авиа»;
* выявления нештатных (или злоумышленных) действий с Информацией;
* обнаружения фактов НСД к Информации.
  1. При проведении контроля должны использоваться стандартные процедуры документальной проверки, опрос и интервью с руководством и работниками РКП «АК «Тува Авиа». При необходимости уточнения результатов документальной проверки, опросов и интервью в рамках внутреннего контроля в качестве дополнительного способа может применяться «проверка на месте», которая проводится для обеспечения уверенности в том, что конкретные защитные меры реализуются, правильно используются и проверяются с помощью тестирования.
  2. При проведении внутреннего контроля должно быть обеспечено документальное и, если это необходимо, техническое подтверждение того, что:
* политика в отношении обработки Информации удовлетворяет требованиям законодательства Российской Федерации;
* организационная структура обеспечения безопасности Информации создана;
* процессы выполнения требований безопасности Информации исполняются и удовлетворяют поставленным целям;
* защитные меры (например, межсетевые экраны, средства защиты информации от НСД и т.п.) настроены и используются правильно;
* остаточные риски безопасности Информации оценены и остаются приемлемыми;
* рекомендации предшествующих проверок реализованы.
  1. При проведении контроля могут использоваться журналы учета событий средств защиты информации для выявления попыток НСД к защищаемым ресурсам.
  2. Для целей сбора информации о событиях безопасности на объектах контроля могут использоваться как специализированные средства (например, средства анализа защищенности), так и штатные (входящие в другие продукты и системы) средства регистрации действий пользователей и процессов.
  3. Ответственный за обработку и защиту Информации для проведения контроля имеет право привлекать администратора информационной безопасности и членов комиссии по проведению мероприятий по защите информации.
  4. Внутренняя проверка завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением отчета о результате проверки состояния защищенности ИС РКП «АК «Тува Авиа».

Отчет должен содержать:

* сведения о дате, времени и месте составления отчета;
* сведения о дате и месте проведения проверки;
* сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.
* достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений со ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

1. Порядок работы с обращениями и запросами субъектов персональных данных

5.1 Ответственный за обработку и защиту информации организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии».

1. Права ответственного за обработку и защиту информации
   1. Проходить обучение (переподготовку) по защите информации в учебных центрах и на курсах повышения квалификации.
   2. Требовать от работников РКП «АК «Тува Авиа» знания и выполнения требований законодательства по защите Информации, локальных актов РКП «АК «Тува Авиа» по вопросам обработки Информации, требований по защите Информации в части их касающейся.
   3. Инициировать разбирательство и составление заключений по фактам нарушения работниками РКП «АК «Тува Авиа» законодательства Российской Федерации о защите Информации, в том числе требований по защите ПДн, которые могут привести к снижению уровня защищенности ПДн.
   4. Требовать прекращения обработки Информации в случае нарушения требований по защите Информации.
   5. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения требований по защите Информации и расследования фактов НСД к Информации.
   6. Привлекать в случае необходимости работников любых подразделений.
2. Ответственность
   1. Ответственный за обработку и защиту Информации несет материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность:

* за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
* за нарушение законодательства, приказов, распоряжений руководства РКП «АК «Тува Авиа», действующих нормативных документов по защите Информации;
* за превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
* за применение к РКП «АК «Тува Авиа» штрафных санкций по вине ответственного за обработку и защиту Информации;
* за разглашение информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих функциональных обязанностей, посторонним лицам.

Лист ознакомления

с Инструкцией ответственного за обработку и защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпании «Тувинские авиационные линии»

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата**  **ознакомления** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных систем, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах

Республиканского казенного предприятия

«Авиакомпании «Тувинские авиационные линии»

| **№ п/п** | **Должность и подразделение** | **Номер помещения, доступ в которое разрешен** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Главный бухгалтер. Финансовый отдел | 310 |
| 2 | Бухгалтер. Финансовый отдел | 310 |
| 3 | Начальник экономического отдела. Экономический отдел | 302 |
| 4 | Экономист. Экономический отдел | 302 |
| 5 | Руководитель службы. Служба по кадровому обеспечению | 305 |
| 6 | Специалист по кадрам. Служба по кадровому обеспечению | 305 |
| 7 | Начальник юридического отдела. Юридический отдел | 312 |
| 8 | Юрисконсульт. Юридический отдел | 312 |
| 9 | Начальник отдела. Отдел по качеству, сертификации, лицензированию и страхованию, охране труда и технике безопасности | 311 |
| 10 | Инженер по охране труда и технике безопасности. Отдел по качеству, сертификации, лицензированию и страхованию, охране труда и технике безопасности | 311 |
| 11 | Начальник службы. Служба организации перевозок | 304 |
| 12 | Советник директора по летно-технической работе. Администрация | 307 |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |

|  |
| --- |
| **Типовое обязательство**  **работника Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии» о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и о прекращении обработки информации, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* |  |

работник Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии» (далее – РКП «АК «Тува Авиа»), предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информация).

Я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных (далее – ПДн), обработка которых осуществляется РКП «АК «Тува Авиа» с использованием и без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами РКП «АК «Тува Авиа».

Настоящим добровольно принимаю на себя нижеследующие обязательства.

1. Не распространять третьим лицам Информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня Информацию сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку и защиту Информации в РКП «АК «Тува Авиа».
3. Выполнять относящиеся ко мне требования нормативных правовых актов, а также приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты Информации, с которыми я ознакомлен(а).
4. Не использовать Информацию с целью получения выгоды.
5. В случае расторжения РКП «АК «Тува Авиа» со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку Информации, ставшую мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Один экземпляр обязательства получил

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

**ФОРМА**

**Журнал №\_\_\_**

**обучения (информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) работников Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии» в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начат | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | На \_\_\_\_ листах |
| Окончен | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО ответственного лица за ведение журнала) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Даты проведения обучения | Тема обучения | ФИО работников, проходящих обучение | Подписи | ФИО инструктора | Подпись | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**ФОРМА**

**Журнал №\_\_\_**

**проверок осведомленности работников Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии» в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | На \_\_\_\_ листах |
| Окончен | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО ответственного лица за ведение журнала) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения проверки | Тема, по которой проводится проверка | Форма проверки | ФИО проверяемых работников | Результат | ФИО проверяющего | Подпись | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Состав комиссии**

**по проведению в Республиканском казенном предприятии «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии» мероприятий по защите информации ограниченного доступа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Директор | * Санчай М.Э. |
| Члены комиссии: | Заместитель директора по административным и хозяйственным вопросам | * Наважап Н.Р. |
|  | Руководитель службы по кадровому обеспечению | * Макал-оол А.О. |
|  | Системный администратор | * Монгуш М.С. |

Лист ознакомления

с составом комиссии по проведению в РКП «АК «Тува Авиа» мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата**  **ознакомления** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПЛАН

мероприятий по защите информации ограниченного доступа Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| ИС | Информационная система |
| ПДн | Персональные данные |
| СЗИ | Средства защиты информации |
| УБИ | Угрозы безопасности информации |
| ФСТЭК России | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации |

1. Мероприятия и сроки

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление УБИ и определение нарушителей безопасности информации | Перед созданием системы защиты и при необходимости | Разрабатывается (либо актуализируется) Модель угроз безопасности и модель нарушителя безопасности информации |
|  | Определение требуемого уровня защищенности ПДн и класса защищенности ИС | Перед созданием системы защиты и при необходимости | Определение требуемого уровня защищенности ПДн проводится при создании ИС, при выявлении новых обрабатываемых ПДн, при изменении состава, структуры самой ИС или технических особенностей ее построения (при изменении программного обеспечения, топологии и прочего) |
|  | Проектирование системы защиты ИС | До ввода в эксплуатацию и при необходимости | Разработка Проекта на систему защиты. Выбор мер по защите информации проводится исходя из уровня защищенности ПДн/класса защищенности ИС и УБИ, включенных в Модель угроз безопасности, а также с учетом структурно-функциональных характеристик ИС (проводится совместно с лицензиатом ФСТЭК России) |
|  | Документальное регламентирование работы с информацией | До ввода в эксплуатацию и при необходимости | Назначение приказами ответственного за обработку и защиту информации, разработка положения по обработке ПДн, инструкций для ответственных лиц по обработке и защите информации ограниченного доступа, либо внесение изменений в существующую организационно-распорядительную документацию |
|  | Получение РКП «АК «Тува Авиа» письменного согласия субъектов ПДн (физических лиц) на обработку ПДн | Постоянно | Письменное согласие получается при передаче ПДн субъектами ПДн РКП «АК «Тува Авиа» для обработки в ИС. Форма согласия утверждается Положением об обработке ПДн |
|  | Ограничение доступа работников РКП «АК «Тува Авиа» к защищаемой информации | До ввода в эксплуатацию и при необходимости | В случае изменения структуры ИС необходимо разграничивать доступ работников РКП «АК «Тува Авиа» к персональным данным субъектов ПДн (работники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр защищаемой информации) |
|  | Реализация мер по обеспечению безопасности информации, определенных на этапе проектирования системы защиты | До ввода в эксплуатацию и при необходимости | Разработка и утверждение эксплуатационной документации на систему защиты. Закупка и внедрение сертифицированных СЗИ |
|  | Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн с использованием средств автоматизации | При необходимости | Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых ИС РКП «АК «Тува Авиа», либо при внесении изменений в существующие ИС |
|  | Оформление правового основания обработки Информации | При вводе ИС в эксплуатацию | При вводе ИС в эксплуатацию оформляется приказ о вводе ее в эксплуатацию |
|  | Аттестация ИС по требованиям безопасности информации | Один раз до ввода в эксплуатацию или при необходимости | Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК России |
|  | Повышение квалификации работников в области защиты информации | Постоянно | Ответственный за обработку и защиту информации должен повышать квалификацию не менее одного раза в два года, повышение осведомленности работников в области защиты информации – постоянно (обучение проводит ответственный за обработку и защиту информации) |
|  | Внутренний контроль соответствия обработки ПДн законодательству Российской Федерации, требованиям к защите ПДн, политике РКП «АК «Тува Авиа» в отношении обработки ПДн, локальным актам РКП «АК «Тува Авиа» | Постоянно | Проводится с целью выявления и устранения неправомерных действий с информацией |
|  | Контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационных системах РКП «АК «Тува Авиа» | Раз в два года | Проводится с целью выполнения необходимых требований по защите информации |
|  | Инвентаризация информационных ресурсов | Раз в полгода | Проводится с целью контроля обработки информации в ИС |
|  | Пересмотр перечня лиц, имеющих доступ в помещения, в которых ведется обработка Информации и расположены средства криптографической защиты информации, и к Информации | Раз в три месяца | Проводится с целью поддержания указанного перечня в актуальном состоянии |
|  | Анализ изменения угроз безопасности информации в информационной системе | Раз в год | Проводится с целью актуализации модели угроз и нарушителя |
|  | Оценка возможных последствий реализации угроз безопасности информации в информационной системе | Раз в год | Проводится с целью поддержания эффективной системы защиты информации в ИС |

1. Порядок контроля выполнения мероприятий по обеспечению защиты информации

Контроль состояния защиты информации и оценка эффективности средств защиты информации являются неотъемлемой частью работ по защите информации при создании и эксплуатации ИС.

Контроль выполнения мероприятий по обеспечению защиты информации в ИС РКП «АК «Тува Авиа» проводится администратором ИС.

Раз в год, согласно плану мероприятий по защите информации, администратор ИС проводит контроль выполнения мероприятий по защите информации. Администратор ИС оценивает каждое мероприятие на соответствие актуального состояния системы защиты информации.

Результаты контроля оформляются записями в журнал контроля проведения мероприятий по защите информации в ИС Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии». В случае положительного результата оформляется запись в журнал. В случае отрицательного результата, помимо записи в журнал, оформляются рекомендации по устранению недостатков и/или по совершенствованию системы защиты информации в ИС РКП «АК «Тува Авиа».

**форма**

**ЖУРНАЛ №\_\_\_\_**

контроля проведения мероприятий по защите информации в информационных системах Республиканского казенного предприятия «Авиакомпания «Тувинские авиационные линии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начат | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | На \_\_\_\_ листах |
| Окончен | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО ответственного лица за ведение журнала) |  | (подпись) |

| № п/п | Дата проведения | Мероприятие | Исполнитель | Результат | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |